

令和4年度 中濃消防組合会計年度任用職員の募集について

<臨時職員登録制度>

令和4年度から年度ごとに「会計年度任用職員」を募集し、申込みいただいた方について選考を行い、合否を決定の上、任用します。

<令和4年度 会計年度任用職員の募集および登録について>

募集期間を「令和4年1月20日から1月31日」として、会計年度任用職員を募集します。その間に申込みいただいた方については公正な選考のうえ、合否を決定します。

○申込方法

「令和4年度 中濃消防組合会計年度任用職員申込書 兼 登録書」に必要事項を記入、押印の上、顔写真（縦4～5センチメートル、横3～3.5センチメートル程度）を貼り、総務課へ提出してください。

○募集職員

- | | |
|---------|----------------------|
| ・職 種 | 事務補助員 |
| ・主な業務内容 | 消防本部総務課での各種事務 |
| ・勤 務 地 | 関市西欠ノ下5番地 中濃消防組合消防本部 |
| ・募集人員 | 1名 |

○申込書等の配布場所

中濃消防組合 総務課

中濃消防組合ホームページからも、ダウンロードできます。

○申込書の提出先

中濃消防組合 総務課

501-3906 関市西欠ノ下5番地 TEL：0575-23-9090（直通）

○募集期間

令和4年1月20日（木）から1月31日（月）（土日・祝日を除く）

午前8時30分から午後5時15分まで

○その他

- ・選考を実施するため、申込みされた方全員が任用されるわけではありませんので、あらかじめご了承ください。
- ・募集期間中に申込みいただいた方について、選考から漏れた場合でも、「令和4年度中濃消防組合会計年度任用職員登録者」として登録し、今後の随時募集の際などに意向を確認させていただくことがあります。随時募集は、募集の後に、新たに職員が必要となった場合などに行う募集です。
- ・申込書の有効期限は、令和5年3月31日です。

～申込みから任用までの流れ～

- (1) 申込者が「令和4年度 中濃消防組合会計年度任用職員申込書兼登録書」を総務課へ提出します
- (2) 総務課で必要に応じて面接を行い、選考を実施します
- (3) すべての選考終了後、「合格または不合格決定通知」を申込者全員に送付します
- (4) 合格者に対しては、必要な任用手続きを経て、任用初日に任用通知書を発行します
- (5) 不合格者の申込書は「令和4年度中濃消防組合会計年度任用職員登録者」として総務課で保管し、随時募集の際に、総務課からご連絡することがあります

【お問い合わせ先】

中濃消防組合 総務課

電話 0575-23-9090 (直通)

FAX 0575-24-6996

E-mail soumu@chunou-119.jp